

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表)

公表:令和3年 3月 31日

アンケート期間:令和3年 2月 1日~令和3年 2月 26日

事業所名:児童デイサービス・アニマートさのほりごめ

保護者等数(児童数)23 回収数17 割合74%

	チェック項目	評価				ご意見	ご意見を踏まえた対応	
		はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない			
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	8	7	2		もう少し広ければいいと思います。/人数に対して少し狭い。/限られたスペースの中でレイアウトの工夫がなされている。/安全な庭が欲しい。	限られたスペースの中で出来る活動を工夫してまいります。自由時間では動きのある遊びと座位で過ごす遊びを空間を分けて過ごしております。また、介助が必要な利用者様が過ごす場所も配慮しております。	
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	12			5	利用人数、職員の方の資格等を把握していない為分かりません。	職員の異動や退職等で職員が入れ替わる際にはおたよりにて、職員紹介を致します。	
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	8	2	2	5	室内に手すりがあると良いとは思いますが賃貸の為難しいと思います。	必要に応じて職員が介助にあたっております。	
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	16			1	1か月のスケジュールを見ると色々な事を子ども達に教えてくれて刺激を与えて下さるのでありがたいです。	定期的な面談を行い、事業所内で支援会議を開催し、ニーズや課題を分析し、作成しております。	
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	15	1		2	家ではできない活動やプログラムの内容も様々な方向から考え組まれている。	活動について会議を開催し、子どもの課題や興味を配慮しながら活動予定表を作成しております。	
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	1	2	4	9	コロナなのでそういう機会はないです。/アニマートで色々なお友だちと過ごせています。	感染症対策の一環で外部への外出は控えております。外出が出来る状況になりましたら、児童館の利用等を検討してまいります。	
保護者 への 説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	16	1				どのような質問にもお答えできるように努めてまいります。	
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	16	1			モニタリングを行った時にこちらがどうして良いか分からない時にアドバイスをしてくれるので子どもへの接し方が安定してできます。	リズム(連絡帳)を通じて日々の支援内容、お伝えしたい事を共有しております。またお迎えの際にその日の様子をお伝えしたり、ご家庭での様子を把握できるようにしてまいります。	
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	16	1					年に2回程度の面談を行っております。必要に応じて、面談を開催してまいります。
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	3	2	4	8	必要ないと思います。	保護者会の開催は年に1回行っております。本年は感染症対策から開催出来ておりません。開催出来る状況になりましたら実施してまいりたいと思っております。	
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	9	1		7	苦情ありません。	ご対応の遅れがないよう、注意してまいります。	
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	16			1		個々に合わせた情報伝達の方法を配慮してまいります。	
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	9	3		5	毎月の予定やイベント等が分かりやすい。	お便りなど定期的に発行し、活動の様子や行事予定が分かるようにしてまいります。また、自己評価につきましては、HPでの閲覧が可能となっております。	
14 個人情報に十分注意しているか	14			3		個人情報の使用や開示について細心の注意を払って取り扱っています。		
非常時 等の 対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	13	2		2		契約時や定期的な面談等で保管マニュアルの周知・説明を行ってまいります。	
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	7	2		8		全利用者様が避難訓練に参加できるよう、実施してまいります。	
満足 度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	14	2		1	月2回でしたが、毎回楽しみにしていました。	笑顔で来所し、笑顔で帰宅が出来るよう、安心して過ごせる事業所を目指してまいります。また、楽しみでない理由は何かを話し合い、支援に繋げてまいります。	
	18 事業所の支援に満足しているか	14	3			話をよく聞いてくれて要望を取り組んでもらえるのでありがたいです。	安心・安全に過ごす事が出来、ご満足いただけるよう、皆様のご意見に耳を傾け、努めてまいります。随時、ご意見、ご相談を承っております。	

※ i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画の事です。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成します。

※ ii 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動の事です。子どもの障がい特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせられて実施されることが想定されています。