

公表

事業所における自己評価結果

事業所名 児童デイサービス・アニマートぎのわん

公表日 令和7年2月28日

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	4		・活動内容によって活動道具の配置を変え、室内が広く使えるように工夫している	
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	4		・スタッフが休むと手薄になってしまう事があるが、増員される見込みがある。	
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	2	2	・車いす等のスロープがないが現在は特に不自由ではないように思う ・駐車場から玄関の間に段差がある	玄関前やトイレには小さな段差はあるものの、車いすなどの出入りには現在支障はないと考えています。今後必要に応じて検討していきます。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	4			常に清潔な空間を保てるように努めます。
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	4			
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	4		・業務改善に努めているが、長期休み期間など時間が取れないことがある	長期休みに入る前には目標設定など早めにとりかかれるように計画します。
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	4			
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	4			
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	3	1	・よくわからない	
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	4		・定期的に研修案内がかかる	より多くの研修を受講し、支援の質の向上に努めます。
適切な支援の提	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	4			
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	4		・児童に必要な支援の話し合いがなされている	
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	4			
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	4			
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	4			
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	4			
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	4		・常に話し合いがされている	プログラム内容がステップアップできるように話し合いの内容を工夫していく必要があります。
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	3	1	・これまでに行っていた活動内容が今の利用者さんに適しているのか工夫するようにしている ・その時の児童に必要なプログラムを取り入れているが、似ていることもある	プログラム内容がステップアップできるように話し合いの内容を工夫していく必要があります。

供	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	4		・ビジョントレーニングや口周りの筋力トレーニングなど個別の活動や集団活動を組み合わせ、適切な支援ができるように工夫している	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	4			
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	4		・振り返りや気付いた点を共有しているが、次の支援につなげられていないときがあるため努力工夫が必要	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	4			
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	4			
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか。	4			
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	4			
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	4			
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	4			
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	4			
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	4		・対象児がいないためわからない	・今後対象児がいるときのために準備をします。
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	4		・対象児がいないためわからない	・今後対象児がいるときのために準備をします。
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	4		・よくわからない	
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	4		・児童センターや公園など地域のこども達と交流の機会がある	
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	4			
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	4		・毎回の送迎時には利用者さんの様子を伝え、家庭の様子も聞き取る様になっている	・今後も十分な聞き取りができるよう努力します。
35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	2	2	・事業所で効果的だった支援内容をご家族に共有しアドバイスすることがある		
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	3	1	・よくわからない	
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	4			・定期的に子どもとの面談をし、子ども達自身の気持ちをしっかりと汲み取れるように今後も努力します。
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	4			
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	4			

保護者への説明等	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機軸を設ける等の支援をしているか。	2	2	・クリスマス会にはご家族を招待し交流の場を設けている	・保護者同士の交流が深められるように保護者会を企画します。
	41	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	3	1	・一度情報共有の漏れがあり、そのあとは漏れがないように徹底している ・情報共有できるようにしているが、“報道相”の漏れがときどきある	
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	4		・アニマートつうしんを発行し、保護者へ配布。事業所にも掲示し子どもたちからも常に見えるようにしている	・活動の様子が伝わるようにこれからもアニマートつうしんの発行を継続していきます。
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	4			
	44	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	4		・児童の理解度に合わせた伝え方を工夫している	
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	3	1	・行事などで地域に出ていくことはあるが、招待することがまだない	
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	2	2	・自分自身確認不足点がある	・スタッフやご家族が手に取りやすいように配置を工夫し、周知に努めます。
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	4			
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	4			
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	4		・おやつ購入時、提供前にはチェックシートで毎回確認している	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	4			
	51	子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	4			
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	3	1		
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	4			・今後も虐待防止に取り組み、職員全体で意識できるよう研修を継続して行います。
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	4			・現在対象の児童はいませんが、今後も身体拘束につながらないように職員で話し合い、良い支援が提供できるよう研修を重ねていきます。	