

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和5年 3月 1日

事業所名:児童デイサービス・アニマートすがも

		はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1	2	0		限られた空間を有効に利用できるように、日々の活動等を工夫して参ります。
	2	0	2	法令で必要とされている人員配置基準を満たした職員数を配置しております。	
	3	2	0		必要に応じて職員が補助に入ることで対応しております。
業務改善	4	2	0		毎月の合同カンファレンス、勉強会で目標設定と振り返りの意識を高めて参ります。
	5	2	0		貴重なご意見を業務に反映できるよう努めて参ります。
	6	2	0	ホームページで公表しております。	毎月配布している通信でも公表していることを記載する。
	7	2	0		
	8	2	0	事業所内での研修の機会は設けております。	コロナ関連で参加は難しかったですが、今後は幅広く参加できるように整えていく。
適切な支援の提供	9	2	0		初回の面談時に児童の様子をお聞きし、必要な情報を相談支援と共有することで保護者様のニーズが適切に反映されるよう努めて参ります。
	10	2	0		アセスメントシートの他、必要な情報を相談支援と共有し情報把握に努めて参ります。
	11	2	0	担当を決め毎月会議を行っております。	
	12	2	2		毎月会議を行い隔たりがないように話し合い作成して参ります。
	13	2	0	外出の機会を作るなど取り組んでおります。	外出に行けない日は、活動の幅を広げられるよう検討していく。
	14	2	0	個別と集団を取り入れ活動を工夫しております。	
	15	2	0	毎朝申し送りを行っております。	担当職員を中心に話し合い、よりよい支援が行えるように努めます。
	16	2	0	連絡帳に記載された内容はその場で申し送りしております。	翌日の申し送りで再度打ち合わせをし気をつける点などについて共通理解をよりよい支援ができるよう努めます。
	17	2	0	支援記録は当日に記入しております。	
18	2	0		6か月毎に保護者様と面談を行い計画書を更新しております。ご要望に沿う支援を努めて参ります。	
関係機	19	2	0	定期的に総則の読み合わせを行い確認しております。	
	20	2	0	児童発達支援管理責任者が参加しております。	必要に応じて、担当職員も参加できるようにしていきます。
	21	2	0	年に1回参観をさせていただいております。	学校、保護者様より下校時間のご連絡をいただいております。
	22	0	2		医療的ケア児の受け入れはありません。
	23	0	2		必要に応じて連携がとれるように体制を整えて参ります。

