

## 児童発達支援事業所における自己評価結果(公表)

討議年月日:令和 4年 2月 28日

公表:令和4年3月22日

事業所名:おれんじキッズ・アニマートさのほりごめ

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	4	2	・限られたスペースなので、運動を行う時には机を移動させてスペースを作っています。また活動も危険がない様、参加人数を減らしたり、動き方を工夫しています。	・運動するには空間が狭いので、事業所を移転する予定です。
	2	職員の配置数は適切である	6	0	・法令の配置基準を満たしております。	
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている	6	0	・移動する場所を分かりやすくするために床にカラーテープを貼ったり、不要な物は視界に入らないようにしたり、視覚的に配慮しています。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている	6	0	・感染予防の為に常時換気、チェック表を用いながらクラスの入替毎に室内と使った道具の消毒を行っています。危険が想定される箇所には、クッション材でカバーしております。	
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	6	0	・定期的にケースカンファレンスを行っております。	
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	6	0	・保護者様からのご意見を職員間で共有し、改善に向けて話し合いました。	
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開している	6	0	・法人本部のHPにて掲載しております。	
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている	1	5	・随時、関係機関の方などの見学等行っております。	第三者による外部評価導入を検討しております。
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	6	0	・研修報告を行い、皆で共有しております。	
適切な支援の提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成している	6	0	・保護者様のニーズと発達段階での課題を考慮しながら、支援計画を作成しております。	
	11	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している	6	0	・年長のお子様には田中ピネー知能検査を実施しており、その結果を踏まえて活動プログラムを作成しております。	
	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている	6	0	・発達支援の中で2項目、家族支援、地域支援それぞれ1項目ずつで作成しております。支援内容は具体的に分かりやすいよう心掛けています。	
	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われている	6	0	・支援計画に沿った活動プログラム作成を行っております。	
	14	活動プログラムの立案をチームで行っている	6	0	・皆で意見を出し合い、主指導が作成しております。	
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	6	0	・繰り返しの中で学べること、経験の幅を広げることの両面を考え、作成しております。	

	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成している	6	0	・個別活動、集団活動、両方を取り入れる等、お子様の状況や課題に合わせて効果的な方法で行っております。	
	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	6	0	・活動前に必ず打ち合わせを行い、活動のねらいを共有した上で、それぞれのスタッフの動きを確認しております。	
	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	6	0	・振り返りを行い、意見を出し合いながら次回の立案につなげています。	
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	6	0	・活動終了後、すぐに個別支援記録の作成を行っております。	
	20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断している	6	0	・定期的にモニタリングを実施しております。	
関係機関や保護者との連携	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	6	0	・児童発達支援管理責任者が参画しております。	
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っている	6	0	・必要に応じて、保健センターや教育センター、医師との連携を図っております。	
	23	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っている	—	—		
	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えている	—	—		
	25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	4	2	・保護者の方からのニーズがあった場合に、所属園への訪問等の情報共有を行っております。	
	26	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	5	1	・就学支援シートを活用しながら、効果的な支援方法や、事業所で工夫してうまくいった方法等をお伝えしております。	
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	4	2	・栃木県のこども発達支援センター主催の研修を受講しております。	
	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある	3	3	・所属園の先生方に療育の見学や必要に応じて担当者会議を開催しております。保護者様からのニーズあった時に所属園での様子を見学し、ご報告しております。	・通所しているお子様がほぼ保育所等を利用されているので、事業所では小集団での療育を行うことが最適だと考えております。
	29	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加している	0	6		
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	6	0	・活動終了後に報告をおこなっております。また連絡帳を通じて活動内容やねらいをお伝えしております。	
	31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っている	5	1	・個別の相談に応じております。	・ペアレント・トレーニングのニーズが多くありましたので、研修の紹介も含めて検討いたします。
	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	6	0	・ご契約時に行っております。	
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ている	6	0	・児童発達支援ガイドラインに沿って個別支援計画を作成しております。	

保護者への説明責任等	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	6	0	・相談があった時には、そのお子様に合わせた対応方法の提案を行っています。必要に応じて、所属園との連携も図っております。	・所属園への送迎を行っている保護者様との対話の機会が少ないので、連絡帳を有効に活用したり定期的な電話連絡を増やす等、保護者様の子育て不安、悩みが軽減できるようなシステム作りに努めます。
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	2	4	・アニマート・グループとちぎ合同の保護者会を6月に実施いたしました。 ・コロナ感染予防に考慮しつつ、保護者間の交流が持てることも目的に月1回療育のご見学の時間を設けております。	・保護者様同士のつながりを支援することも事業所の役割ですので、継続して療育の様子を見学できる機会を設定します。今後は保護者様の待合スペースを作り、交流が持てるようにすすめていきます。
	36	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している	6	0	・いつでも相談に応じ、対応していきます。	
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	6	0	・季節ごとに、おたよりを発行しております。	
	38	個人情報の取扱いに十分注意している	6	0	・細心の注意を払っておりますが、今後も気を配ってまいります。	
	39	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	6	0	・必要に応じて視覚支援や事前連絡、分かりやすい伝え方を心がけております。	
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている	3	3		・利用者様、保護者様の利益を考えて、必要性について検討していきます。
非常時等の対応	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している	6	0	火災、洪水、送迎時の事故対応、コロナをはじめとした感染予防等、各種マニュアルがあります。	
	42	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	6	0	・火災を想定した避難訓練を年2回行っております。	
	43	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認している	6	0	・常服薬のある場合は、処方箋情報を提出していただいております。	
	44	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	—	—	おやつや食事の提供は行っておりません。	
	45	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	6	0	・危険を感じた事柄については、記録し皆で共有しております。	
	46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	6	0	・虐待防止についての研修は定期的に行っております。	
	47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載している	—	—	・継続的に身体拘束を必要とする利用児がいない為、児童発達支援計画への記載は行っておりません。	

○この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。