

事業所名		児童デイサービス・アニマートさのよしみず				公表日	令和7年 3月 5日
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	3	1	限られたスペースの中で活動を工夫し、取り組んでおります。	日々の活動、自由遊び等、安全性を考慮して参ります。	
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	3	1	法令で必要とされている人員配置基準を満たした職員数を配置しています。	日々の状況に合わせて、利用者様の安全に考慮して参ります。	
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	2	2		バリアフリーではありませんが、必要に応じて職員が補助に入り対応させていただきます。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	4	0		より良い支援を考慮して、心地良い環境、空間に努めて参ります。	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	4	0	必要に応じて、静かに過ごせる環境を提供しています。		
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	4	0	その都度、利用者様1人1人の支援会議を行っております。	日々のミーティング、職員会議、活動会議等、話し合いの場を設け、目標設定と振り返りを行い、利用者様についての話をする場面を増やして参ります。	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	4	0		評価による貴重なご意見を日々の業務に反映できるよう職員間で共有し、改善につなげて参ります。	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	4	0	日々のミーティング等で意見交換をし、業務改善につなげております。	会議等で情報共有し、より良い支援に努めて参ります。	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	2	2	法人内ホームページで公表させていただいております。		
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	3	1	事業所内外での研修を設けております。	研修の内容を会議で全職員に報告しております。	
適切な支援の提	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	4	0			
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	4	0		初回面談時にご本人様の様子を伺っております。利用者様や保護者様のニーズが適切に反映されるよう努めて参ります。	
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	4	0	情報共有をし、個別支援計画案を基に支援会議を行っております。	利用者様、保護者様のニーズに反映できるように努めて参ります。	
	14	放課後等デイサービス計画が職員間で共有され、計画に沿った支援が行われているか。	4	0		職員間で共有し、より良い支援に努めて参ります。	
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	2	2			
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	2	2	領域に沿って支援内容を作成しております。		
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	4	0	児童発達管理者が中心となり、全職員で活動プログラムの話し合いを行っております。		
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	4	0	楽しく活動参加できるよう、季節や曜日等考慮しております。		

供	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	4	0	集団活動の中に個別活動を組み合わせ支援を行っています。	固定しないように組んで参ります。
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	4	0		職員間でミーティングを行い、その日ごとに担当を決めて、適切な支援が行われるように努めて参ります。
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	4	0	記録を記入し、その日の様子を職員間で共有しております。	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	4	0	支援終了後は記録を記入し、その日の様子を職員間で共有しております。	日々の記録を丁寧に取り、利用者様、保護者様に寄り添った支援ができるように努めて参ります。
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	4	0		半年に一度モニタリングを実施し、個別支援計画書の見直しを行っております。利用者様、保護者様のニーズに反映できるように努めて参ります。
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	1	3		
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	3	1	利用者様に分かりやすく選択肢の提示を行っています。	利用者様に合わせた選択肢の提示を心掛けて参ります。
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	4	0	児童発達管理責任者が参加しております。	担当者会議に参加後、職員間で共通理解を図り支援につなげて参ります。
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	1	3		
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	4	0	送迎時に学校での様子を伺い、支援につなげております。	学校より下校時刻表をいただいております。必要に応じて、学校に連絡を入れる等、保護者様にもご協力をいただいております。
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	3	1	相談支援事業所より情報を提供していただいております。	
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	2	2		必要に応じて連携がとれるように努めて参ります。
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	2	2		
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	0	4		個人情報の配慮をしながら、必要に応じて検討して参ります。
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	0	4		
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	4	0	リトムやお迎え時にお子様の様子をお伝えさせていただいております。	今後も職員間で情報を共有し、理解に努めて参ります。
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	1	3		事業所での成功例や職員が受けた研修内容などをお伝えし、対応に活かしていただけるよう保護者様にお伝えして参ります。支援方法を共通理解できるように努めて参ります。
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	4	0		ご契約時にご説明させていただいております。安心してご利用していただけるよう皆様に分かりやすい説明を心掛けて参ります。
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	4	0		
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	2	2		皆様に分かりやすい説明を心掛けて参ります。
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	4	0		面談、送迎時以外にも随時、ご相談を承っております。

保護者への説明等	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	4	0	保護者様と意見交換できるように努めて参ります。	保護者様のニーズに寄り添い、議題の工夫に努めて参ります。
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	4	0	対応が遅れないように注意して参ります。	随時、管理者が対応させていただいております。管理者が中心となり職員と連携し、迅速に対応できるように強化して参ります。
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	4	0		毎月活動内容のお便りを発行しております。お子様の様子や連絡事項をお知らせしております。
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	4	0		今後も厳重に対応して参ります。
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	4	0		視覚支援等を取り入れながら個々に合わせた伝達を行っております。今後ご理解いただけるよう努めて参ります。
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	1	3		皆様と一緒に参加いただける場を作りたいと思っています。
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	2	0		各種マニュアルを見直し、周知していただけるように努めて参ります。
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	2	2		年に2回火災時の避難訓練を実施しております。また、年に1回消防署の方による消火訓練を実施しております。
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	4	0	アセスメント時に全職員に周知しております。	
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	4	0	アセスメント時に全職員に周知しております。	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	2	2	職員間で共通理解をしております。	
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	4	0		ご契約時にご説明させていただいております。安心してご利用していただけるように努めて参ります。
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	4	0		ヒヤリハット事例を職員間で共有し、事故防止再発防止に努めて参ります。
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	4	0	定期的に虐待防止マニュアルの読み合わせを行っています。	
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	4	0		必要に応じて同意をいただき、個別支援計画書に反映させていただきます。その都度、ご説明させていただきます。	